

ВИДЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

Пакет документации педагога-психолога подразделяется на несколько типов: нормативную, специальную, организационно-методическую.

Нормативная документация- это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормативы профессиональной деятельности психолога в системе образования.

В перечень нормативной документации входят: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, Положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога-психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога.

Целью *организационно-методической документации* является организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога.

К организационно-методической документации относятся: график работы, годовой план, журнал психо-просветительской и организационно-методической работы, журнал групповых форм работы, бланки, справки, отчет о проделанной работе за год и т.д.

Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации ОУ, УОН и т.д.

Специальная документация (документация для служебного пользования)- это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. В специальную документацию входят: психологическое заключение, протоколы диагностических обследований, бесед, интервью, журнал консультаций и т.д. Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в сейфе или закрытом шкафу). На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям или лицам их заменяющим.

ФОРМЫ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов из Приложения к инструктивному письму Минобразования от 01.03.99 № 3 переработаны, упрощены и составлены на основании имеющегося опыта ОУ всех районов г. Сочи, успешно апробированы психолого-медико-социальным центром (ПМС-центром) за 1997-1999 г.г., и получили положительные отзывы.

Педагоги-психологи, работающие в образовательных учреждениях различного типа и вида, образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям (центре), ведут учет проводимой работы по следующим формам :

1. План работы педагога-психолога ОУ (Форма № 1, обязательно).
2. Папка административных документов (рекомендовано).
3. График работы психолога (Форма № 2, обязательно).
4. Папка класса (обязательно).
5. Каталог методик. Папки методик (рекомендовано).
6. Пакеты работающих методик (рекомендовано).
7. Заключение по результатам проведенного психо-диагностического исследования (Форма № 3, обязательно).

8. Представление педагога-психолога на ПМПК (Форма №4, обязательно).
9. Направление на диагностико-консультативный прием в ПМС-центре (Форма №5, обязательно).
10. Журнал консультаций педагога-психолога (Форма № 6 обязательно).
11. Журнал консультаций по методической работе (Форма №7, рекомендовано).
12. Журнал учета организационной, методической, экспертной работы (Форма №8, рекомендовано).
13. Протокол/карта психологической консультации (Форма №9, рекомендовано).
14. Журнал учета психо-профилактической, психопросветительской работы (Форма № 10, обязательно).
15. Журнал учета групповых форм работы (Форма № 11, обязательно).
16. Программа работы педагога-психолога с группой (Форма № 12).
17. Программа коррекционно-развивающих занятий (Форма № 13, обязательно).
18. Лист коррекционно-развивающей занятий (Форма №14,15, рекомендовано).
19. Папка с материалами развивающей и психо-коррекционной работой (рекомендовано).
20. Требования к авторским программам (Форма №16, обязательна для педагогов-психологов ОУ реализующих авторские, инновационные программы).
21. Папка с лекционным материалом, тезисами выступлений (рекомендовано).
22. Программа опытно-экспериментальной работы по конкретной, актуальной для школы теме (на 2-3 года) (обязательно).
23. Папки скрининговых исследований (рекомендовано).
24. Аналитический отчет о работе педагога-психолога (Форма №17, обязательно).

По итогам года педагоги-психологи представляют аналитический отчет о своей работе (форма 17) руководителю образовательного учреждения и руководителю муниципальной психологической службы (ПМС-центр).

Планы работы на год утверждаются администрацией ОУ и согласовываются с ПМС – центром.

Все формы документации хранятся в архиве педагога-психолога в течение 5 лет.

ФОРМА № 1 (обязательно)

Требования к плану работы педагога-психолога учреждения образования

1. При составлении плана необходимо учитывать:
 - цели и задачи образовательной деятельности своего учебного заведения на год и на перспективу (программа развития учреждения);
 - образовательные программы, реализуемые педагогами ОУ;
 - инновационную деятельность ОУ;
 - целевые городские программы, которые реализуются в ОУ (исходя из запроса администрации учреждения);
 - приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», нормативными документами Минобразования России, приказами и распоряжениями субъектов Российской Федерации;

- нормы расхода времени на каждый вид деятельности (см. материалы коллегии Министерства образования Российской Федерации от 29 марта 1995г. «О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в России»).

2. План работы должен включать следующие пункты и графы:

Цель деятельности:

Основные задачи:

№ № п/п	Направление работы	Название работы	Категория сопровождения	Ответственный	Срок проведения	Форма отчетности
1	2	3	4	5	6	7

Примечание.

- Цель отражает основное содержание деятельности педагога-психолога.

- Основаниями для определения задач являются как, функциональные обязанности психолога, запрос администрации, профессиональный анализ состояния образовательного процесса с точки зрения психолога (на основании отчета о работе психолога за предыдущий учебный год), штатное расписание, количество учащихся/воспитанников, так и наличие в ОУ специальных условий, уровень квалификации педагога-психолога.

- Пункт 2 отражает названия направлений работы психолога (психодиагностика, психоконсультирование, психопрофилактика, психокоррекция, психопросвещение).

- Пункт 3 может содержать как название разового мероприятия с указанием темы и формы проведения (собрание, тренинг, беседа, урок...), так и название программы деятельности по определенному направлению (например: проведение диагностического обследования или сопровождения класса УИИ вида и т.п.). Во втором случае должны быть подпункты пункта 3 (с указанием названием мероприятия, темы, формы проведения), каждый из которых имеет свой срок и результат.

- В пункте 4 отражается категория сопровождения (учащиеся (с указанием класса), педагоги, родители).

- В пункте 5, если ответственный за исполнение распределяется между несколькими исполнителями, должно быть указано содержание ответственности (например: оформление помещения, подбор участников, проведение тренинга и т.л.).

- Пункт 7 должен быть изложен в форме конкретных результатов, допускающей контроль за исполнением. (Например: аналитическая справка, отчет, запись в журнале, протокол и др.).

3. План работы составляется на периоды, принятые как отчетные в данном образовательном учреждении. Например, на неделю, месяц, квартал и т.д. или на учебную четверть, на год.

4. Перспективный план работы, включающий цели и направления работы психолога в данном учреждении оформляется на будущий учебный год в мае-августе; утверждается администрацией ОУ и согласовывается с ПМС – центром до 15 сентября текущего года.

ФОРМА № 2 (обязательно)

ГРАФИК работы педагога-психолога (образец)

(примерный)
 Понедельник: с 8.00 до 16.00
 Вторник: с 9.00 до 16.00
 Среда: с 13.00 до 19.00
 Четверг: с 9.00 до 16.00
 Пятница: с 8 до 15.00
 Приглашаем родителей в среду с 16.00 до 18.00

ЦИКЛОГРАММА (вариант 1, образец)
деятельности педагога- психолога
 (примерная – выдержки)

Утверждаю:
 Директор МОУ СОШ
 (наименование по Уставу)
 Ф.И.О и подпись
 Дата

*Основное направление работы: психологическое сопровождение учащихся начальных классов.

<i>День</i>	<i>Часы</i>	<i>Виды работы</i>
Понедельник	8.30-9.00	Подготовка к диагностической процедуре
	9.00-12.00	Психодиагностика (учащиеся 1-2 классов)
	12.00-13.00	Индивидуальное консультирование учителей 1-2 классов
	13.00-14.00	Консультирование родителей
	14.00 -16.00	Обработка результатов диагностики. Оформление документации
Вторник	8.30- 9.00	Подготовка к диагностической процедуре
	9.00-12.00	Психодиагностика (учащиеся 3-4 классов)
	12.00-13.00	Психологическая гимнастика с учащимися 1 классов
	13.00-15.00	Обработка результатов диагностики. Оформление документации
Среда	Методический день	
Четверг	8.30-9.00	Подготовка к индивидуальной работе с учащимися
	9.00-12.00	Индивидуальная работа с учащимися 1-2 классов
	12.00-13.00	Индивидуальное консультирование учителей 3-4 классов
	13.00 –15.00	Оформление документации
Пятница	8.30-9.00	Подготовка к индивидуальной работе с учащимися
	9.00-12.00	Индивидуальная работа с учащимися 3-5 классов
	12.00-13.00	Психодиагностика учителей начальной школы
	13.00- 14.00	Консультирование родителей
	14.00 –16.00	Обработка результатов диагностики. Оформление документации

*Жирным шрифтом выделена практическая деятельность

ЦИКЛОГРАММА (вариант 2, образец)
деятельности педагога- психолога
 (примерная – выдержки)

Утверждаю.
 Заведующая МДОУ

(наименование по Уставу)
Ф.И.О и подпись
Дата

День нед.	Время	Вид работы	Практ ич.	Метод ич.
Понед.	8.00-8.30	Инд.беседы с родителями	0,5 ч.	
	8.30-9.00	Подгот. к занятиям		0,5 ч.
	9.00-10.00	Подгрупповые или индивид. занятия, инд. диагностика	1 ч.	
	10.00-12.00	Наблюдения и игры с детьми на прогулке	2 ч.	
	12.00-13.00	Обработка данных обслед., подготовка к консультации		1 ч.
	13.00-15.00	Инд. и групповая работа с педагогами	2 ч.	
	15.00-16.00	Инд.коррекционные занятия с детьми	1 ч.	
Среда	13.00-15.00	Заполнение документации, подготовка к консультациям с родителями		2 ч.
	15.00-16.00	Инд. коррекционные занятия с детьми	1 ч.	
	16.00-18.00	Инд. консультации и тренинги с родителями	2 ч.	
	18.00-19.00	Анализ и обобщение полученных результатов		1 ч.
Четверг	9.00-16.00	Посещение библиотеки, участие в методических мероприятиях для специалистов ДОУ города, края		7 ч.
		И т о г о за н е д е л ю:	18 ч.	18 ч.

Примечание.

График работы психолога составляется исходя из 36 часовой рабочей недели (1 ставка). При этом индивидуальная групповая работа с детьми, консультативная работа с педагогами, родителями и администрацией должна составлять 18 рабочих часов в неделю. Подготовка, обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, заполнение отчетной документации, КПК и т. д. должны составлять 18 часов в неделю, при этом график должен отражать городской методический день, предназначенный для посещения основных городских мероприятий, организованных для педагогов-психологов города.

ФОРМА № 3 (обязательно)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенного психодиагностического
исследования
(структура и основы содержания)

1. Причина исследования (в изложении обратившегося).
2. Разработка плана исследования, построение гипотезы, обоснование выбора методик психодиагностического исследования (разработчик: Ф.И.О., должность, место работы, рабочий телефон).
3. Диагносты (Ф.И.О., должность по месту работы).
4. Сроки проведения исследования
5. Применение методики описать по следующей схеме:

<i>№</i>	<i>Название шкалы</i>	<i>Автор теста, название теста</i>	<i>Исследуемая функция</i>
1	2	3	4

Примечание.

Пункт 2 должен отражать названия оценочных шкал, принятых как значимые в данном исследовании (Например: вербальный интеллект, осведомленность, понятливость, речевое развитие, общая оценка).

В пункте 3 указывается название теста, автор. Можно указывать источник, из которой взята методика.

6. Результат исследования:
 - а) количественные данные представлены в таблицах на каждый класс /группу (*см. схему учета результатов диагностики*);
 - б) обобщенная интерпретация данных: аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам)
 - в) рекомендации по результатам исследования:

Схема учетов результатов диагностики

№	Ф.И.О.	Возраст	Результаты выполнения диагностического задания				Заключение и рекомендации
			1	2	***	№	

Дата:

Ф.И.О., должность составителя заключения, подпись

Примечание.

Схема учета отражает результаты групповой диагностики (воспитанников, учащихся, педагогов). В графах по горизонтали указывается только номер методики (количество варьируется в зависимости от цели обследования), а по вертикали – результаты каждого диагностируемого, выраженные в баллах, либо в уровнях.

В последней графе необходимо сделать общие выводы, особые пометки по поводу выявленных особенностей, краткие рекомендации, а также информацию, например, о необходимости зачисления ребенка в развивающую группу, направление на ПМПК и т.д.

ФОРМА № 4 (обязательно)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ педагога-психолога на ПМПК

Фамилия, имя ребенка _____ Возраст _____

Школа № (д/сад) _____ Класс (группа) _____

Запрос направляющей организации _____

Особенности поведения, общения, привычки и интересы _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки _____

Моторная ловкость _____

Особенности латерализации _____

Характеристика деятельности:

мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности внимание _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристика интеллектуального развития _____

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности _____

Рекомендации _____

Дата _____

Ф.И.О. психолога _____ Подпись _____

Примечание. Памятка по заполнению см. в приложении 1.

ФОРМА № 5 (обязательно)

НАПРАВЛЕНИЕ на диагностико-консультативный прием в ПМС-центр

Ф.И.О. ребенка _____

ОУ _____ класс/группа _____ возраст _____

Проблема _____

Дата первого обращения по проблеме к психологу ОУ: _____
Проведенная работа, сроки (если работа не проводилась указать причины): _____

Результаты диагностики: _____

Результаты коррекционной работы: _____

Причина направления в ПМС-центр: _____

Ф.И.О. педагога-психолога: _____

Дата: _____

ФОРМА № 6 (обязательно)

ЖУРНАЛ консультаций педагога-психолога

Полное наименование учреждений образования

№	Дата	Время проведения	Консультируемый				Порядок и характер обращения	Повод обращения	Проблема	Рекомендации	Копьютант	Проведенная работа
			Ф.И.	пол	Возраст	Соц. статус						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

- Отметка времени (графа 3) начала окончания консультаций позволяет вести учет расхода времени на консультации в месяц, год и, следовательно, учитывается это при планировании работы на следующий год.
- Графа 4 заполняется полным именем обратившегося или знаком под анонимным обращением.
- В графу 7 необходимо внести отметку о статусе обратившихся: педагоги, родители, ученики (класс), должность.
- В графе 8 отражается первичное или повторное обращение консультируемого, кем направлен.
- Графа 9 указывает на проблему в изложении обратившегося.

- В графе 10 отражена реальная проблема, выявленная в результате консультирования.

- Графа 12 вводится, если в учреждении работает несколько педагогов-психологов и журнал психологических консультаций общий для всех психологов.

Для удобства сохранения информации полученной в процессе индивидуальных консультаций, анализа данных возможно использование формы № 9 (рекомендовано).

При необходимости разграничить тематику консультаций можно воспользоваться формой №7 и №8.

ФОРМА № 7 (рекомендовано)

ЖУРНАЛ

**консультаций по методической работе
(работа с администрацией, педагогами, коллегами)**

№ п/п	Дата, время	Консультируемый		Вопрос, тема	Результат (рекомендации, решения)	Консультант	Форма
		Ф.И.О.	должность				
1	2	3	4	5	6	7	8

ФОРМА №8 (рекомендовано)

ЖУРНАЛ

**учета организационной, методической,
экспертной работы.**

Дата	Содержание работы	Примечание
1	2	3

Примечание.

К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

- анализ и планирование деятельности;
- курсы повышения квалификации;
- анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих программ;
- участие в научно-практических семинарах, конференциях;
- супервизорство;
- посещение совещаний и методических объединений;
- оформление кабинета.

К экспертной работе относится участие в консилиумах, комиссиях, экспертных группах при аттестации образовательных учреждений, педагогических работников.

ФОРМА №9 (рекомендовано)

ПРОТОКОЛ/КАРТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ

Дата консультации _____

1. Ф.И.О. обратившегося (родителя, педагога, учащегося- подростка)

2. Ф.И.О. ребенка
3. Конт. тел.
4. Повод обращения
5. Проблема
6. Социально-психологическая информация (состав семьи, условия проживания, сведения о семье, особенности развития и воспитания, сведения из анамнеза, ... т.е. все то, что выявлено из беседы и предоставленной документации)
7. Особенности обратившегося(внешность, поведение, личностные качества ,открытость к диалогу и тд.)
8. Личностные особенности ребенка (наблюдение)
9. Используемые методы и методики
Интерпретация полученных результатов
10. Выводы
11. Рекомендации (возможно план работы с ребенком)
12. Консультации других специалистов (результат)
13. Ф.И.О. консультанта

ФОРМА № 10 (обязательно)

ЖУРНАЛ учета психопрофилактической, психопросветительской работы

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Ведущий	Контингент	Количество человек	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Примечание.

В данном журнале отражаются проведенные однодневные тренинговые занятия, лекции, групповые консультации и др.

В графу 7 вносятся рекомендации, решения как итог проведенного мероприятия.

ФОРМА № 11 (обязательно)

Журнал учета групповых форм работы

№ п/п	Ф.И.	Отметки о посещении занятий	Дата встреч	Тема или название занятия	Ведущий	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

К групповым формам работы психолога в учреждении образования можно отнести:

- тренинг с детьми или взрослыми (педагогами, родителями);
- коррекционные или развивающие занятия с детьми по определенной программе;
- семинары, лекции, методические занятия с педагогами, родителями (если последнее учитывается в специальном журнале учреждения образования, необходимо вносить туда сведения о них по установленному в журнале образцу);

- в графу 7 можно вносить дополнительные сведения о каждом участнике группы и об изменениях, возникающих в ходе занятия (например: если разновозрастная группа, то указать возраст или класс ребенка и т.д.).

Пример заполнения журнала учета групповых форм коррекционно-развивающей работы.

Класс/группа _____

Программа «Играя, обучаюсь» (Антонова Э. Е., Минова И. Г.)

N п/п	Список участников	Отметки о посещении занятий				Дата встреч	Тема/название занятия	Ведущий	Примечание
		9.09.07	16.09.07				
1	Сидоров П. П.	+	+			9.09.2007	Занятие 1. Восприимчивые формы	Иванова Л. М.	
2	Петров С. А.	+	-			16.09.2007	Занятие 2. Восприимчивые величины	Иванова Л. М.	
3	...								

ФОРМА № 12

ПРОГРАММА

работы педагога- психолога с группой/ребенком _____*
(какой/каким)

1. Составлена психологом Ф.И.О.

2. Описание группы:

- психологическая характеристика детей (ребенка);
- общая характеристика работы педагога в этом классе (группе).

3. Цели программы

(прописать конкретные цели и задачи работы с детьми, если отдельно выделяется работа с педагогами и родителями, то прописать и эти задачи).

4. План работы:

Например:

Мероприятие	Срок проведения	Выход	Примечание***
Диагностика личности учащихся/учащегося	октябрь		
Консультирование педагогов, родителей по результатам диагностики	октябрь		

Консультирование педагогов, родителей по обращению	<i>в течение года</i>		
Включение в трениговую группу Программа**:	<i>Ноябрь-январь Режим работы: 2 раза в неделю (пон., среда)</i>		
Срезовая диагностика	<i>февраль</i>		
Консультирование педагогов, родителей по результатам диагностики	<i>февраль</i>		
Аналитическая деятельность	<i>апрель</i>		

5. Результативность работы.

6. Рекомендации по дальнейшей работе _____

Дата составления:

Подпись психолога:

Примечание.

* Например, дети группы риска, ВШУ

** Название программы или темы трениговых занятий подбираются педагогом-психологом по результатам диагностики.

*** В примечании может отражаться необходимая дополнительная информация, взаимодействие с др. специалистами.

ФОРМА № 13 (обязательно)

ПРОГРАММА

коррекционно-развивающих занятий

(название, автор)

I. Пояснительная записка:

1. **Актуальность**, цель программы (в виде, позволяющем определить ее значимость для работы с данным контингентом (в учреждении образования)).

2. **Цель и задачи** (в виде, определяющем пути достижения цели участниками занятий).

3. **Адресат** (с кем будут проводиться занятия; категория участников: дети (возраст), взрослые, учителя и т.д.).

4. **Содержание** (в виде, раскрывающем содержание разделов).

5. **Количество часов**

6. **Режим работы**

7. **Оборудование**

II. Тематический план занятий

№	Раздел, тема	Цель занятия	Содержание занятия		
			Вводная часть	Основная часть	Заключительная часть
	1	2	3	4	5

- III. **Список литературы** (указывается использованная литература, а так же та литература, которую могут использовать участники группы)

Ведущий **Ф.И.О., должность**

Программа коррекционно-развивающих занятий утверждается администрацией ОУ. Тематический план занятий может корректироваться и заверяться администрацией ОУ ежегодно.

! Если педагог-психолог составляет занятия самостоятельно, то обязательным является отражение: темы, цели, задач, категории участников, количества часов, режима работы, используемой литературы, оборудования и написание тематического плана занятий в соответствии с формой 13 (2 часть).

Примечание. Требования к оформлению модифицированных, авторизированных программ, элективных курсов отражены в приложении 2.

ФОРМА №14 (рекомендовано)

ЛИСТ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ ЗАНЯТИЙ (для ДОУ)

1. Ф.И. ребенка, возраст
2. Группа
3. Взят на индивидуальное / групповое занятие
4. Краткий план коррекционной работы:

Дата занятия	Особенности поведения на занятии, результативность
1	2

8. Динамика состояния ребенка (дата)
9. Результативность (на конец занятий)
10. Рекомендации по дальнейшей работе:

Дата

Подпись психолога

ФОРМА № 15 (рекомендовано)

ЛИСТ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ ЗАНЯТИЙ (для СОШ)

1. Ф.И. ребенка, возраст.
2. Класс.
3. Взят на индивидуальное / групповое занятие (вид коррекционных занятий).
4. Краткий план коррекционной работы:

(по мере необходимости в течение учебного года план уточняется)

Тип занятий Дата	Особенности поведения на занятии			
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть

5. Результативность на конец занятий.

6. Динамика состояния ребенка (по четвертям).
7. Рекомендации по дальнейшей работе.

Дата

Подпись психолога

ФОРМА № 16

(обязательна для педагогов-психологов образовательных учреждений, реализующих авторские, инновационные программы)

Критерии оценки авторских программ:

1. Научно-практическая новизна.
2. Научная обоснованность.
3. Актуальность и перспективность.
4. Практическая направленность.
5. Наличие межпредметных и внутрипредметных связей.
6. Представленность результатов апробации.

Перечень представляемых документов:

I. Программа:

1. Пояснительная записка, предусматривающая раскрытие актуальности, целей и задач курса, длительность курса, его продолжительность, возрастные категории обучающихся, ожидаемые результаты.
2. Содержание программы по разделам с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них.
3. Практическая часть, занимаемое ею, место в курсе.
4. Список литературы, которую могут использовать обучающиеся, обучаемые и которую использовал автор.

II. Примерный тематический план.

Направления защиты программы:

1. Обоснование выбора курса.
2. Цели и задачи курса.
3. Содержание курса.
4. Ожидаемые результаты.
5. Место данного курса в учебном плане (доля часов, связь с другими курсами).

Примечание. Требования к оформлению модифицированных, авторизированных программ отражены в приложении 2.

ФОРМА № 17

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ о работе педагога-психолога

Утверждаю
(руководитель ОУ):

Отчет педагога-психолога (Ф.И.О.)
Учреждение образования (полное название).
За период работы (дата).

1 часть. Организационное положение деятельности педагога-психолога в структуре ОУ№. Краткое перечисление основных направлений деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и функциональными обязанностями. Деятельности отражающая работу по целевым программам, которые реализуются в Сочинской муниципальной системе образования, а также с имеющимися социальными проектами и т.п.(отражается деятельность в этом направлении).

2 часть. Кратко, но исчерпывающе приводятся фактические данные о выполнении годового плана работы в соответствии с принятыми в плане критериями эффективности и показателями результативности. При констатации следует указать какие документы, печатные материалы и т.д. подтверждают эффективность сделанного.

Статистические данные отражаются в виде таблицы

Направления работы	Контингент	Количество	Классы/группы
Проведено консультаций индивидуальных	Учащихся		
	Родителей		
	Специалистов		
Проведено групповых консультаций	Учащихся		Классы:
	Родителей		Каких классов/групп:
	Специалистов		Контингент:
Количество индивидуальных обследований	Учащихся/ Воспитанников		
	Родителей		
	Специалистов		
Количество групповых обследований (скрининг)	Учащихся/ Воспитанников Направленность		Классы/группы :
	Родителей Направленность		Каких классов/групп:
	Специалистов Направленность		Контингент:
Количество учащихся/ воспитанников включенных в коррекционно-развивающие групповые занятия	Программа:		Классы/группы
Количество проведенных индивидуальных развивающих занятий	Учащиеся/ воспитанники		
Участие в консилиумах	Плановых		

	Внеплановых		
Проведено психопросветительских и психопрофилактических мероприятий	Учащихся/воспитанников	Семинаров Лекций Тренингов	Классы/группы
	Родителей	Семинаров Лекций Тренингов Родительских собраний	Каких классов/групп:
	Специалистов	Семинаров Лекций Тренингов	Контингент:
Участие в городских мероприятиях, проводимых УОН г.Сочи	Перечислите:		
Другие виды работ (например, подготовка и проведение экспертных работ и др.)	Перечислите:		
Посещение занятий, уроков др. специалистов ОУ	Перечислите:		

3 часть. На основе приведенного в предыдущей части справки фактического материала осуществляется анализ проведенной работы с обязательным акцентом на то, что удалось, что не совсем удалось и совсем не удалось с указанием причин как успехов, так и неудач. Указываются пути преодоления недостатков и трудностей в деятельности педагога-психолога.

Кроме того, необходимо проанализировать необходимость совершенствования и развития собственной деятельности в динамике за 3 года. Выделить те проблемы, которые предстоит решать в следующем учебном году.

Дата

Подпись

**ПАМЯТКА
ЗАПОЛНЕНИЯ ПСИХОЛОГОМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
НА РЕБЕНКА НА ТМПК**

Исследование эмоционально-личностных особенностей ребенка

Отмечаются отношения со сверстниками, характер этих отношений (конфликтность, конформность, ведомость, лидерство). Описывается его отношение к воспитателям, учителям, др. людям. Выявляется наличие страхов, опасений, состояния эмоционального напряжения и ситуаций, вызывающих эти феномены.

Характер игры ребенка.

Степень сформированности самооценки, уровня притязаний, возможность адекватной оценки своих результатов, элементы критичности.

Мотивация к школе, наличие стойких познавательных интересов.

Сформированность социально-бытовой ориентировки

Определяется уровень сформированности знаний об окружающем мире, в том числе о родственниках, их родственных отношениях и т.п. Кроме того, выясняются знания ребенка (возраст, адрес, место проживания, имя и отчество воспитателя, педагога, родителей и т.п.). Выявляется сформированность представлений относительной величине, цвете, форме предметов как на теоретическом, так и на действенном уровнях.

Моторная ловкость

Оценивается «уклюжесть» ребенка: способность делать ритмические и координированные движения, марширование, бег на месте, различные виды прыжков, а так же умение бросать и ловить мяч, играть в «ладушки» (перекрестные поочередные движения) и т.п. Особое внимание уделяется оценке сформированности мелкой моторики, а также моторным навыкам в графической деятельности.

Характер латерализации

Оценивается тип латерализации (правосторонняя, левосторонняя, смешанная латерализация), наличие элементов левшества или левшеских тенденций (знаков).

Характер деятельности

Оцениваются возможности целенаправленной деятельности ребенка, сосредоточения его на конкретном задании, игре. Отмечается импульсивность в выполнении заданий или, наоборот, инертность либо ригидность способа действия при выполнении того или иного задания (игры), степень ориентации на родственников, друзей, а также возможность критически отнестись к результатам выполнения того или иного задания, адекватность реакций на неуспех или похвалу. Характер деятельности соотносится с наличием двигательной расторможенности или гиперактивности.

Работоспособность

В процессе обследования отмечаются колебания работоспособности, время, в течение которого ребенок может продуктивно и целенаправленно работать, отмечаются проявления усталости, изменения характера и стиля деятельности на фоне утомления (например, возникновение импульсивности на фоне утомления). Также отмечаются изменения эмоционального фона (проявления плаксивости, неадекватного смеха, негативизма – как результата утомления).

Отмечается влияние смены мотивации на работоспособность (вместо учебной – игровая или соревновательная), а также тип мотивации, который наиболее позитивно влияет на работоспособность ребенка.

При оценке работоспособности также должно быть учтено влияние гиперактивности, двигательной расторможенности, если таковые особенности имеются.

Особенности внимания

Исследуется возможность сосредоточения, переключения и распределения внимания по ряду признаков в заданиях, связь устойчивости внимания с объемом восприятия (например, значительные трудности сосредоточения при увеличении объема стимульного материала) и

временем работы ребенка, а также временем суток и разного рода посторонних шумов, помех; характер изменения его на фоне утомления, возбуждения или негативизма ребенка, связь параметров внимания с наличием или отсутствием такой характеристики, как гиперактивность.

Особенности памяти

Выявляется объем непосредственной слухоречевой памяти, скорость запоминания, полнота отсроченного воспроизведения.

Характеристика речи

При оценке речевых параметров необходимо отметить речевую активность (слабая, адекватная, чрезмерная), качество звукопроизношения, словарный запас, объем активного и пассивного словаря и разницу между ними. Анализируется степень развернутости речевого высказывания, наличие аграмматизмов. Необходимо особое внимание обратить на сформированность диалогической речи в режиме «вопрос-ответ», степень развернутости ответов, а также трудности инициации речевого высказывания.

Следует обратить внимание на эмоциональность и интонирование высказываний, их адекватность с содержанием высказывания.

Интеллектуальное развитие

ДОУ

Определяется уровень сформированности наглядно-действенного, наглядно-образного мышления, логического

мышления, понимание рассказов со «скрытым» смыслом, осознание причинно-следственных отношений, умение обобщать, прогнозировать и т.п.

Отмечаются такие характеристики мышления, как самостоятельность, активность, абстрактность или оригинальность.

Учитывается критичность мышления.

СОШ

Оценивается уровень понятийного развития ребенка, выделяется ведущий обобщающий признак, отмечается специфика развития обобщающей функции (например, обобщений на основе ситуативной близости, по функциональному признаку, ориентация на латентные признаки ...).

Определяется уровень сформированности наглядно-действенного, наглядно-образного мышления, логического мышления и их соответствие возрастным показателям и социально-психологическим нормативам.

Оценивается способность ребенка к овладению новыми видами деятельности – обучаемость, а также такие критерии обучаемости, как темп (скорость) обучения, необходимый объем помощи и перенос сформированного навыка на аналогичный материал.

Отмечаются такие характеристики мышления, как самостоятельность, активность, абстрактность или оригинальность и прогнозирование.

Учитывается критичность мышления.

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях

ДОУ

Выявляются знания ребенка о взаиморасположении объектов в пространстве, правильный показ по инструкции взрослого с употреблением предлогов и слов, обозначающих пространственные отношения (в, над, под, за, перед – спереди, сзади – позади, сверху, снизу, сбоку, слева, справа, внутри, снаружи, между и т.п.) на конкретных предметах. Называние ребенком наиболее частотных (употребляемых) предлогов, сформированность представлений ребенка о некоторых временных соотношениях (Что короче: день или месяц? Что дольше: дневной или ночной сон?....). Выявляется возможность вербальной актуализации последовательного автоматизированного ряда (времена года, прямой и обратный порядковый счет от 1 до 5-10, от 5 до 1).

СОШ

Выявляются знания ребенка о взаиморасположении объектов в пространстве, правильное употребление предлогов и слов, обозначающих пространственные отношения (в, над, под, за, перед – спереди, сзади – позади, сверху, снизу, сбоку, слева, справа, внутри, снаружи, между и т.п.) на конкретных предметах, в наглядно-образном плане и на вербальном уровне. Здесь же оценивается возможность анализа пространственных отношений («Покажи, где ... над, под» на объектном уровне).

Анализируется сформированность представлений ребенка о временных соотношениях (дольше, короче, быстрее, медленнее), возможность актуализации серийных (автоматизированных) рядов (времена года, месяцы, дни недели, время суток, в том числе и в варианте «что перед..?», «что

после..?»). А также оценивается умение создания сравнительных степеней прилагательных (близко – ближе, темно – темнее и т.п.).

Оценивается правильность показа по инструкции взрослого с употреблением предлогов и слов, обозначающих пространственные отношения, название ребенком наиболее частотных (употребляемых) предлогов, сформированность представлений ребенка о некоторых временных соотношениях (Что короче: день или месяц? Что дольше: дневной или ночной сон?....). Выявляется возможность вербальной актуализации последовательного автоматизированного ряда (времена года, прямой и обратный порядковый счет от 1 до 5-10, от 5 до 1).

Оценка понимания сложных речевых конструкций, в особенности пространственных, временных, пространственно-временных ...

Анализ мотивационно-волевой и эмоционально-личностной сфер

Необходимо учитывать целенаправленность и заинтересованность ребенка в выполнении заданий на протяжении всего обследования, его реакции на успех, неудачу, адекватность этих реакций.

Оценивается степень зависимости от взрослых и ориентация на них, умение самостоятельно работать, удерживать инструкцию и следовать ей, осуществлять самостоятельный контроль над процессом выполнения заданий и его результатами.

Оценивается ведущий тип мотивации (внешняя мотивация, мотивация достижения, соревновательная мотивация, игровая или учебная, мотивация успеха ...).

Необходимо отметить такие особенности ребенка, как признаки расторможенности, импульсивности, негативизма, упрямства или упорство, умение отстаивать свою точку зрения...

Оценивается степень сформированности самооценки, уровня притязаний, возможность адекватной оценки своих результатов, элементы критичности.

Мотивация к школе, наличие стойких познавательных интересов.

Отмечаются отношения со сверстниками, характер этих отношений (конфликтность, конформность, ведомость, лидерство). Описывается его отношение к воспитателям, учителям, др. людям. Выявляется наличие страхов, опасений, состояния эмоционального напряжения и ситуаций, вызывающих эти феномены.